电子科技大学

中央高校基本科研业务费项目（教师基础研究类）预算表

项目名称：

项目编号：

负责人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出科目** | | **金额**  **（万元）** | **计算根据及理由（简要说明）** |
| 合计 | |  |  |
| 1.设备费 | |  |  |
| 2.材料费 | |  |  |
| 3.测试化验加工费 | |  |  |
| 4.差旅费 | 国内会议/差旅费 |  |  |
| 国际合作与交流费  （≥总经费\*15%） |  |  |
| 5.会议费 | |  |  |
| 6.专家咨询费 | |  |  |
| 7.出版／文献／信息传播／知识产权事务费 | |  |  |
| 8.劳务费 | |  |  |
| **项目负责人签字：**  我保证项目执行中严格按照预算书要求列支各项费用；并承诺当年资金当年执行完毕，否则按学校规定扣减。  **项目负责人签名：**  年 月 日 | | | |
| **所在单位意见：**  **单位负责人（签名）： 单位盖章**  年 月 日 | | | |
| **财务部门意见：**  **审批人（签章）： 单位盖章**  年 月 日 | | | |
| **经费管理部门意见：**  **审批人（签章）： 单位盖章**  年 月 日 | | | |

**参与项目学生清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **学历** | **学院** | **分工** | **导师姓名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注意事项：**

**1、该页请双面打印。**

**2、请具体填写预算计算根据及理由。**

**3、差旅费原则上只资助项目负责人参加国际、国内学术交流而产生的费用。**

**4、会议费为举办国际、国内学术会议所发生的费用。**

**5、预算中不得列支办公用品费，比如打印机、投影仪、鼠标、硒鼓、存储介质等。**

**6、学校将对当年预算执行率按时点考核：当年9月28日，对预算执行率低于75%的项目，学校将扣减当年预算，扣减额度为应完成额与实际完成额的差额；当年拨付经费须在当年12月25日前使用完，否则学校将收回当年预算余额，并按其执行率对下年度支出预算进行相应扣减。**